



UMOWA WYWOZU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH  
NR N N N / M M / R R R R R ROK  
Zawarta w dniu DD-MM-RRRR pomiędzy:

Imię i nazwisko/Nazwa firmy

Adres

PESEL/NIP

Telefon

Adres poczty elektronicznej (e-mail); wypełnienie oznacza zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej

zwanym dalej **ZLECENIODAWCĄ**, reprezentowanym przez

Imię i nazwisko reprezentanta

posiadającym(a) tytuł do zbiornika bezodpływowego zlokalizowanego w

Przekreślić jeśli identyczna z adresem Zleceniodawcy

o pojemności  m<sup>3</sup>

który to zbiornik ma być opróżniany według następującego harmonogramu

Pozostawić puste lub przekreślić jeżeli usługa ma być realizowana tylko na zamówienie telefoniczne

a, **Rafał Izdebski ASMOT**, Raclawice 89, 32-049 Przegonia, NIP 513 015 17 63, REGON 122424151 zwanym dalej **ZLECENIOBIORCĄ**, reprezentowanym przez: **Rafał Izdebski**.

**Zamówienia tel. 668 413 150**

### §1. Przedmiot umowy

- Przedmiotem umowy jest wywóz przez Zleceniobiorcę nieczystości ciekłych Zleceniodawcy o charakterze bytowo-gospodarczym pochodzących z budynków Zleceniodawcy, ze zbiorników bezodpływowych.
- Umowa nie obejmuje odbioru:
  - ścieków pochodzących z działalności produkcyjnej, przy czym mieszaninę nieczystości o charakterze bytowo - gospodarczym oraz produkcyjnym uznaje się za ścieki pochodzące z działalności produkcyjnej,
  - osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków,
  - zawartości studzienek kanalizacyjnych,
  - rozpuszczalników, kwasów, odczynników fotograficznych, farb i innych substancji chemicznych,
  - substancji zawierających metale ciężkie,
  - odpadów ropopochodnych, tłuszczu i innych osadów.
  - innych odpadów wyszczególnionych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów.
- Usługi świadczone są przez Zleceniobiorcę zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- Zleceniobiorca oświadcza, że do prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem umowy a w szczególności w zakresie wywozu nieczystości ciekłych i udrażniania kanalizacji posiada wszelkie wymagane prawem dokumenty, a w szczególności pozwolenia na transport nieczystości ciekłych oraz pozwolenia z właściwych gmin na działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych.
- Zleceniodawca oświadcza, iż posiada tytuł do władania nieruchomością, na której usytuowany jest zbiornik, na podstawie prawa własności lub wieczystego użytkowania lub najmu lub dzierżawy/użyczenia/użytkowania.
- Zleceniodawca oświadcza, iż jest świadomy, iż tylko umowa realizowana nie rzadziej niż raz na kwartał stanowi podstawę

wykazania takiej umowy przez Zleceniobiorcę w comiesięcznych zestawieniach przekazywanych do właściwego Urzędu Miasta lub Gminy.

### §2. Sposób realizacji Umowy

- Zleceniobiorca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się odbierać nieczystości ciekłe, o których mowa w §1 Umowy na podstawie zleceń telefonicznych przyjmowanych zgodnie z §2 lub na podstawie zapisanego w tej umowie harmonogramu.
- Zleceniobiorca zapewnia możliwość składania zleceń telefonicznych pod numerem telefonu 668 413 150, w godzinach od 8:00 do 18:00 od poniedziałku do piątku, w soboty od godziny 9:00 do 13:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- Zamówienie telefoniczne Zleceniodawcy powinno obejmować co najmniej:
  - planowany termin realizacji zamówienia (z wyprzedzeniem o co najmniej 48 godzin),
  - określenie szacunkowej ilości odbieranych nieczystości ciekłych,
  - telefon kontaktowy do Zleceniodawcy.
- Potwierdzeniem przyjęcia zamówienia do realizacji jest potwierdzenie przez Zleceniodawcę terminu i zakresu wykonania zamówienia oraz aktualnej ceny za usługę, zgodnie z cennikiem obowiązującym u Zleceniobiorcy w dniu złożenia zamówienia.
- Zleceniodawca jest uprawniony do odwołania potwierdzonego zamówienia telefonicznego lub zmiany jego terminu, najpóźniej na 24 godziny robocze przed planowanym terminem jego wykonania. W przypadku odwołania zamówienia w terminie krótszym niż wskazany w zdaniu poprzednim, Zleceniobiorca jest uprawniony do obciążenia Zleceniodawcy ryczałtowymi kosztami dojazdu w wysokości 30% minimalnej wartości usługi określonej w aktualnym na dzień wystawienia faktury cenniku wywozu nieczystości ciekłych.
- Zleceniobiorca jest uprawniony do nagrywania zamówień telefonicznych Zleceniodawcy dla celów realizacji niniejszej Umowy.
- Zleceniobiorca zastrzega możliwość opóźnień w realizacji zleceń z uwagi na niesprzyjające warunki atmosferyczne, o czym zobowiązuje się niezwłocznie poinformować telefonicznie Zleceniodawcę.

8. Zleceniobiorca zastrzega możliwość zmniejszenia ilości odebranych nieczystości ciekłych do 5 metrów sześciennych w jednym zamówieniu. Zastrzeżenie dotyczy okresów wzmożonego zapotrzebowania na usługi Zleceniobiorcy np. w szczególności w okresie przed Świętami Bożego Narodzenia, przed Świętami Wielkanocnymi.
9. W przypadku braku możliwości dostępu do zbiornika w terminie określonym w zamówieniu, z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest uprawniony do obciążenia Zleceniodawcy ryczałtowymi kosztami dojazdu w wysokości 60% minimalnej wartości usługi.
10. W przypadku wykonania usługi pod nieobecność Zleceniodawcy i sporu dotyczącego jakości wykonania usługi, wystarczającym dowodem prawidłowej realizacji zlecenia są informacje z systemu monitorowania pojazdów Zleceniobiorcy potwierdzające obecność pojazdu w promieniu 5 m od granicy posesji Zleceniodawcy.

### **§3. Obowiązki Zleceniodawcy**

1. Gromadzenie nieczystości ciekłych jest obowiązkiem Zleceniodawcy i w związku z tym jest on zobowiązany do:
  - 1) nie umieszczania w zbiorniku odpadów i nieczystości, których zbieranie uregulowane jest w innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności odpadów niebezpiecznych,
  - 2) zapewnienia dojazdu pojazdom Zleceniobiorcy do zbiornika, również w przypadku nieobecności Zleceniodawcy w dniu wykonania usługi.

### **§4. Wynagrodzenie i reklamacje**

1. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi dokonywane będzie przez Zleceniodawcę zgodnie z ustaleniami zawartymi w zamówieniu telefonicznym, w jednej z następujących form:
  - 1) gotówką, do rąk kierowcy pojazdu asenizacyjnego po wykonaniu usługi.
  - 2) przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę po wykonaniu usługi na konto
  - 3) nr 92 1050 1618 1000 0091 4661 4400 ING BANK ŚLĄSKI, w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury.
2. Cena wywozu nieczystości ciekłych jest ustalana indywidualnie w każdym zleceniu na podstawie aktualnego cennika za usługi asenizacyjne.
3. Za dzień płatności faktury uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy lub datę wpłaty zgodnie z ust. 1.
4. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zleceniodawcy, o ile taki obowiązek wynika z obowiązujących przepisów prawa.
5. Faktura będzie przesłana na wskazany adres do korespondencji Zleceniodawcy lub na wskazany adres poczty elektronicznej e-mail.
6. Na życzenie Zleceniodawcy, który korzysta z usług minimum 2 razy w miesiącu dopuszcza się wystawienie faktury zbiorczej na koniec miesiąca.
7. W przypadku zastrzeżeń do jakości wykonanej usługi, Zleceniodawca zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie Zleceniobiorcy, nie później niż w terminie do 2 dni od dnia, w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana, zaś w przypadku, gdy reklamacja dotyczy treści bądź wysokości faktury - w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania.

**ZLECENIODAWCA**

8. Reklamacja może być złożona pisemnie lub ustnie - telefonicznie. Telefonicznie złożona reklamacja powinna być niezwłocznie potwierdzona na piśmie tj. listem, faksem bądź pocztą elektroniczną.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji Zleceniodawcy w terminie do 15 dni roboczych.

### **§5. Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 23 ust.1 pkt. 1 i ust.2 oraz art.27 ust.2 pkt. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U Nr 133/1997, poz.883), Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych zawartych w umowie, ich administrowanie oraz inne wykorzystywanie dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz dla celów marketingowych i promocyjnych.
2. Zleceniodawca jest uprawniony do wglądu do danych oraz ich poprawiania lub aktualizacji.

### **§6. Czas trwania umowy**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Rozwiązania niniejszej umowy może dokonać każda ze stron przy zachowaniu trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia przekroczenia przez Zleceniodawcę terminu płatności o 30 dni. W takiej sytuacji Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę dodatkowo kosztami windykacji, w tym w szczególności zryczałtowanym kosztem jednego wezwania do zapłaty w wysokości 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) lub kosztem prowadzenia windykacji przez wyspecjalizowany podmiot oraz kosztem zgłoszenia Zleceniodawcy do biura informacji gospodarczej.
4. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odmówienia realizacji zamówień Zleceniodawcy, w przypadku zalegania przez Zleceniodawcę z zapłatą wynagrodzenia określonego w § 4.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień umowy, w tym w szczególności dwukrotnego nieterminowego odbioru nieczystości ciekłych, w inne dni niż dni ustawowo wolne od pracy.
6. W przypadku zwłoki z zapłatą za wykonaną usługę, Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę odsetkami ustawowymi.

### **§7. Postanowienia Końcowe**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy o każdorazowej zmianie adresu do korespondencji wskazanego w umowie. Korespondencję wysłaną na ostatni podany przez Zleceniodawcę adres uważa się za doręczoną.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie jak również zawiadomienia określone w umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnego.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, po wyczerpaniu możliwości ich polubownego rozwiązania, rozstrzygane będą przez właściwy Sąd powszechny.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIOBIORCA – ASMOT**